



โปรแกรมการรับรอง GBAC STAR™ ด้านการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และป้องกันโรคติดเชื้อ
(GBAC STAR™ Program)

โปรแกรม GBAC STAR™ ช่วยให้สามารถ:

- a) กำหนดโปรแกรมการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้อ เพื่อควบคุมและ/หรือลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรคติดเชื้อ เช่น SARS-CoV-2 (COVID-19) สำหรับพนักงาน ลูกค้า ผู้มาเยี่ยมชม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- b) ให้การรับรองและสร้างความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้ออย่างเหมาะสม
- c) กำหนดกรอบสำหรับการสื่อสารและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้อ

ขอบเขต

GBAC STAR™ Program มีข้อกำหนดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการมีการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการปฏิบัติงานในการป้องกันโรคติดเชื้อเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการติดเชื้อ

GBAC STAR™ Program นี้อ้างอิงตามข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อสถานประกอบการเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการกำหนดและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อและโรคติดเชื้อที่เหมาะสม

GBAC STAR™ Program ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้สถานประกอบการหรือองค์กรทุกขนาดสามารถใช้งานได้



องค์ประกอบ 20 ประการ ของ GBAC STAR™

องค์ประกอบ 20 รายการต่อไปนี้แต่ละองค์ประกอบจะมีเกณฑ์การปฏิบัติงานและคำแนะนำที่เฉพาะเจาะจง มีตัวอย่างสองตัวอย่างในหน้าสุดท้ายของเอกสารนี้

1. บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร

บทบาทและความรับผิดชอบ ควรจัดทำเป็นเอกสาร รายชื่อและความรับผิดชอบจะต้องจัดเตรียมให้กับทีม GBAC STAR™

2. คำมั่นสัญญาด้านอาคารสถานที่ปลอดภัย

คำมั่นสัญญาของโปรแกรม GBAC STAR™ จะต้องได้รับการพัฒนา ลงนามโดยผู้นำระดับสูง และมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนร่วม และทำสำเนาจัดเตรียมให้กับทีม GBAC STAR™

3. ความยั่งยืนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในขณะที่การพัฒนาโปรแกรม GBAC STAR™ องค์ประกอบของความยั่งยืนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจะเป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาโครงการ

4. ความสอดคล้องและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

สถานประกอบการต้องแน่ใจว่ามีการระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและปฏิบัติตามโปรแกรมการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้อ โดยรายงานจะต้องถูกแบ่งปันกับทีม GBAC STAR™

5. จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย จะถูกแบ่งปันกับทีม GBAC STAR™ สิ่งเหล่านี้จะขึ้นอยู่กับผลลัพธ์จากการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบ คำติชมจากลูกค้าและพนักงานในเบื้องต้นและต่อเนื่อง

6. การควบคุมและตรวจสอบโปรแกรม

สถานประกอบการต้องประเมินและกำหนดวิธีการควบคุมโปรแกรมเพื่อให้แน่ใจว่าองค์ประกอบโปรแกรม GBAC STAR™ ได้รับการปฏิบัติตาม

7. การประเมินความเสี่ยงและการลดความเสี่ยง

สถานประกอบการต้องกำหนดและใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้แน่ใจว่าเมื่อมีความเสี่ยงจะมีการดำเนินการเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



8. มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)

สถานประกอบการส่วนใหญ่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้อ สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมสำเนา SOP ให้กับทีม GBAC STAR™

หมายเหตุ: GBAC จะจัดเตรียมแบบฟอร์ม ซึ่งสถานประกอบการสามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนา SOP ของตนเอง เพื่อใช้ประเมินกับทีม GBAC STAR™

9. เครื่องมือและอุปกรณ์

เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การทบทวนและพิจารณาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ควรให้แล้วเสร็จเป็นระยะ สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมรายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

10. น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อต้องเหมาะสมกับพื้นที่ วัสดุ สภาพแวดล้อมโดยรอบ โดยพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยง สถานประกอบการจะต้องจัดทำรายการสารเคมีสำหรับทำความสะอาดและฆ่าเชื้อที่ใช้และใช้สำหรับอะไร

11. การควบคุมและจัดการรายการทรัพย์สิน

สถานประกอบการควรแบ่งปันรายการจัดการทรัพย์สินกับทีม GBAC STAR™ รวมถึงแผนการจัดการเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์

12. ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

สถานประกอบการจะต้องแบ่งปันข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ PPE สำหรับกิจกรรมการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อกับทีม GBAC STAR™

13. การจัดการของเสีย

สถานประกอบการจะต้องจัดทำแผนการจัดการขยะทางการแพทย์/อันตรายทางชีวภาพ ให้กับทีม GBAC STAR™

14. การฝึกอบรมบุคลากร

สถานประกอบการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

15. การเตรียมความพร้อมและรับมือเหตุฉุกเฉิน

สถานประกอบการต้องจัดเตรียมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินให้กับทีม GBAC STAR™



16. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันโรคติดต่อ

สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมแผนการป้องกันโรคติดต่อให้กับทีม GBAC STAR™ แนวทางปฏิบัติเหล่านี้อาจรวมอยู่ใน SOP ของสถานประกอบการ

17. โปรแกรมสุขภาพของพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมโปรแกรมสุขภาพของพนักงานโดยเฉพาะสำหรับการป้องกันโรคติดต่อให้กับทีม GBAC STAR™

18. การตรวจสอบภายใน

สถานประกอบการต้องจัดเตรียมข้อสรุปของการตรวจสอบภายในให้กับทีม GBAC STAR™

19. การควบคุมฝ่ายผลิต

สถานประกอบการจะต้องมีการทบทวนว่าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างไรให้กับทีม GBAC STAR™ รวมไปถึงบริการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในองค์กร

20. การจัดการเอกสาร

สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารโปรแกรม GBAC STAR™ ให้กับทีม GBAC STAR™ (จะมีรายการเอกสารที่แนะนำมาให้)



ตัวอย่างคำแนะนำจากคู่มือการรับรอง GBAC STAR™ อย่างเป็นทางการ

คำชี้แจงความมุ่งมั่นของสถานประกอบการ: องค์กรต้องพัฒนา ลงนามและสื่อสารความมุ่งมั่นของสถานประกอบการต่อองค์กรประกอบของโปรแกรม **GBAC STAR™** ในส่วนของเอกสารต้องรวมถึงข้อกำหนดในการลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของโรคติดเชื้อและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สถานประกอบการจะต้องให้การรับรองและสร้างความเชื่อมั่นว่ามีการปฏิบัติงานและการควบคุมการทำความสะอาด ข่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้ออย่างเหมาะสม มีการดูแลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คำชี้แจงความมุ่งมั่นของโปรแกรม GBAC STAR™ จะต้องลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง

แนวทางปฏิบัติ:

คำชี้แจงความมุ่งมั่นนี้ควรเป็นส่วนสำคัญของสถานประกอบการในการสร้างทิศทางและการกำหนดหลักการสำหรับการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้อภายในสถานประกอบการ คำชี้แจงความมุ่งมั่นควรกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรในการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการป้องกันโรคติดเชื้อ แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการและผู้บริหารระดับสูงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการและติดตามโปรแกรม GBAC Star™ คำชี้แจงควรเสริมคำมั่นสัญญาอื่นๆ ของบริษัท เช่น นโยบายด้านสุขภาพความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE)

คำชี้แจงความมุ่งมั่นของโปรแกรม GBAC STAR™ จะต้องเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของสถานประกอบการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องและมุ่งมั่นที่จะ:

1. คุ้มครองพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้มาเยือน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. มีโครงการฝึกอบรมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน
3. มีการรณรงค์ให้ความรู้แก่ลูกค้า พนักงาน และชุมชน



แนวทางปฏิบัติในการป้องกันโรคติดต่อ - สถานประกอบการจะต้องมีการดำเนินการควบคุมการติดเชื้อ มีขั้นตอนและเทคโนโลยีที่ป้องกันพนักงานและลูกค้า จากโรคติดต่อ

แนวทางปฏิบัติ:

เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายและการปนเปื้อนของโรคติดต่อ สถานประกอบการจำเป็นต้องตอบสนองความต้องการภายใน (พนักงาน) เช่นเดียวกับความต้องการของลูกค้าและผู้เยี่ยมชม

ตัวอย่างของการควบคุมทางวิศวกรรม/เทคโนโลยี:

- สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการล้างมือ
- ที่เช็ดทำความสะอาดมือและฆ่าเชื้อ
- เทคโนโลยีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออัตโนมัติ (เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นและฆ่าเชื้อด้วยหุ่นยนต์)
- สิ่งอำนวยความสะดวก/เทคโนโลยีที่ไม่ต้องสัมผัส เช่น การเข้า/ออกสถานที่แบบไร้สัมผัส การกำจัดของเสีย ที่วางเจลทำความสะอาดมือ
- พื้นผิว วัตถุ และอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อทำความสะอาดง่ายและมีคุณสมบัติต้านเชื้อแบคทีเรียและไวรัสในระยะยาว
- ระบบ HVAC (เช่น UVC, ที่กรองอากาศ)
- สิ่งกั้น/กีดขวางเพื่อป้องกันการสัมผัสระหว่างบุคคล การกำจัดขยะแบบไร้สัมผัส ฯลฯ

ตัวอย่างการควบคุมดูแลทางการจัดการ:

- โปรแกรมสุขภาพพนักงาน (เช่น โปรแกรมวัคซีน โปรแกรม fit for duty การเฝ้าสังเกตอุณหภูมิ)
- คำแนะนำและข้อมูลเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและขั้นตอนสำหรับลูกค้าและผู้เยี่ยมชม
- การตรวจวัดอุณหภูมิสำหรับลูกค้าและผู้เยี่ยมชม (เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิแบบใช้มือถือหรือโปรแกรมสแกนอุณหภูมิ)
- โปรแกรม Social distancing. (เช่น ระยะห่างของที่นั่งในการประชุม ที่นั่งในโรงภาพยนตร์ การจัดการการเข้าแถว)
- การติดฉลากและป้าย
- นโยบาย กฎ การกำกับดูแล/การสังเกต กำหนดการ และการฝึกอบรม

สถานประกอบการควรมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอโดยเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการตรวจสอบภายใน และมีเป้าหมายการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีแนวทางปฏิบัติและควบคุมเพื่อความเหมาะสมภายใต้โปรแกรม GBAC STAR™